

중소기업기술혁신개발사업(구매연계 · 상생협력) FAQ

□ 공통

○ (질문) 과제 공고기간 및 접수기간은 어떻게 되나요 ?

< 답 변 >

- 공고 기간은 2025. 5. 23. ~ 2025. 6. 23. 18:00 까지이며, 접수 가능 기간은 2025. 6. 9. ~ 2025. 6. 23. 18:00 까지(2주) 입니다. 범부처통합연구지원시스템(iris.go.kr)에서 접수 가능합니다. 신청시 참여인력 입력, 연구자번호 발급, 지원기관 등록(수요처/투자기업 등록) 등 신청절차가 많으며 종료일에 트래픽이 몰릴 수 있으니 접수가능 기간을 유의하시어 사전에 신청 바랍니다.

* 과제 접수 문의(시스템입력) : 범부처통합연구지원시스템(1877-2041)

○ (질문) 해당 공고 외에 2025년 구매연계 추가 사업 일정은 어떻게 되나요 ?

< 답 변 >

- '25년 하반기는 개시된 공고가 마지막이며, '26년 일정 및 물량은 아직 미정 입니다.

○ (질문) 구매의무를 달성 못할 경우 불이익이 있나요?

< 답 변 >

- 최종평가 결과 '완료'(개발성공) 판정 받은 과제에 대해 통보년도로부터 5년간 수요처가 제품을 구매하지 않은 경우 전문기관의 특별평가를 받을 수 있으며 주의 및 동사업의 참여를 제한 할 수 있습니다.
- 최종평가 결과 '미완료'(개발실패) 받을 경우 과제 참여기관(주관·공동·위탁 등)은 평가 결과에 따라 국가연구개발사업 참여제한 및 제재부과금 처분을 받을 수 있으며 수요처는 미완료 과제에 대해서 구매의무가 없습니다.

○ (질문) 품목지정은 무엇인가요?

< 답 변 >

- 국가전략기술 및 탄소중립분야에 맞춰 중소벤처기업부에서 지원품목 및 개발내용을 발굴한 내용이며 과제 신청시 해당항목에 해당한다면 선택해주시면 됩니다. 국가전략기술 및 탄소중립분야에 해당하지 않다면 '해당사항없음'으로 선택해주시면 됩니다.

○ (질문) 해당사업은 졸업제에 해당하나요?

< 답 변 >

- 해당합니다. 기술혁신개발사업 시장확대형(구매연계 및 상생협력)은 졸업제를 적용받는 사업이며 중소기업기술개발 지원사업을 주관연구개발기관으로 5회 이상(단, 최근 7년 간 3회 이상) 수행한 중소기업은 주관연구개발기관으로 중소기업기술개발 지원사업을 신청할 수 없습니다. 상세 내용은 [붙임1]을 확인해주시기 바랍니다.

○ (질문) 해당사업은 동시수행에 해당하나요?

< 답 변 >

- 해당합니다. 기술혁신개발사업 시장확대형(구매연계 및 상생협력)은 동시수행을 적용받는 사업이며 '25년부터 중소기업은 당해연도 주관연구개발기관으로 신규과제 신청 및 수행 가능한 과제 수는 1개입니다.(단, 졸업제 예외사업까지 '25년 신규과제 최대 2개 수행 가능합니다. 졸업제 예외사업은 사업별 세부공고를 확인해주시기 바랍니다.)

○ (질문) 보안과제는 무엇인가요 ?

< 답 변 >

- 보안과제는 「국가연구개발혁신법 시행령」 제45조제1항의 각 호에 해당하는 연구개발과제입니다. 보안과제는 선정 절차 진행 또는 연구개발과제 수행 중에도 각종 평가위원회, 보안과제분류위원회 등을 통해 신청 당시의 등급과 달라질 수 있습니다.

< 보안과제 분류 기준(혁신법 시행령 제45조제1항) >

관련 규정	구분
혁신법 시행령 제45조제1항제1호	(1) 「방위사업법」 제3조제1호에 따른 방위력개선사업과 관련 과제
혁신법 시행령 제45조제1항제2호가목	(2) 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술
혁신법 시행령 제45조제1항제2호나목	(3) 중앙행정기관의 장이 보호의 필요성이 있다고 인정하는 미래핵심기술
혁신법 시행령 제45조제1항제2호다목	(4) 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 국가핵심기술
혁신법 시행령 제45조제1항제2호라목	(5) 「대외무역법」 제19조제1항에 따른 수출허가 등 제한이 필요한 기술
혁신법 시행령 제45조제1항제3호	(6) 그 밖에 보안과제로 분류할 필요가 있다고 인정하는 과제

○ (질문) 보완과제 시 제출해야하는 서류는 무엇인가요?

< 답 변 >

- '수행예정과제 보안등급 분류 자체점검표'(신청시 제출), '신청과제의 보안등급 자체점검 결과 및 보안과제 지정시 의무 확인서'(신청시 제출), '중소기업기술개발 지원사업 보안대책 서약서'(협약시 제출) 등을 제출해야합니다.

○ (질문) 보완과제에 해당하는지 판단어려워요.

< 답 변 >

- 신청기관에서 판단하시어 작성하시기 바랍니다. 선정평가단에서 보완과제의 해당여부를 평가 진행할 예정이며, 변경이 필요할 경우 협약단계에서 수정할 예정입니다. 일반/보완과제 선택에 따른 불이익은 없습니다.

□ 시스템 관련(필수 숙지)

○ (질문) SMTECH에서 IRIS로 바뀐 이유는 무엇인가요?

< 답 변 >

- 전문기관 과제관리시스템 일원화 추진 및 일원화 미진 기관 관리 강화에 따른 중소벤처기업부 소관 사업도 범부처연구통합관리시스템(IRIS)으로 일원화 추진 진행함

○ (질문) SMTECH에서 IRIS로 변경됨에 따라 준비해야할 사항이 무엇인가요?

< 답 변 >

- IRIS 신규 가입시 1회 한정 기관등록이 필요하며 참여인력 또한 회원가입을 진행해야하며, 그 외의 신청 서류 및 양식 등은 동일합니다. 시스템 적응 필요에 따라 공고 접수를 사전에 진행해주시기 바랍니다.

○ (질문) IRIS 수요처(지원기관) 입력은 어떻게 하나요?

< 답 변 >

- 수요처의 담당자(책임자)가 IRIS 회원가입 및 소속 기관정보 기입을 해야 주관기업이 지원기관 등록부분에서 수요처 검색이 가능합니다.
- 또한, 주관기관 기관등록 및 참여연구원 회원가입을 진행해야 참여연구원 조회 및 검색이 가능합니다.

☞ 수요처 담당자 등록 방법

- ① 범부처통합연구지원시스템(iris.go.kr) 회원가입 및 기관정보 기입
 - * 소속유형: 등록기관, 소속기관: 기업명 입력
 - * 소속기관 검색이 안될 경우 <IRIS 기관등록> 절차 실행 후 등록
- ② 주관기업에 지원기관(수요처) 담당자 이름, 소속, 사업자등록번호 안내(지원기관→주관기관)
- ③ 기업이 과제신청 및 협약시 지원기관(수요처) 정보 기입

<수요처 회원가입 후 기관정보 입력 화면>

The screenshot shows the '기관정보' (Institution Information) registration page in the IRIS system. The page has a header with navigation links and a main content area with a form. The form includes fields for '기관명' (Institution Name), '부서명' (Department Name), '소속직위' (Affiliation Position), '소속유형' (Affiliation Type), '소속기관' (Affiliated Institution), '소속부서' (Affiliated Department), '사업자등록번호' (Business Registration Number), and '연락처' (Contact Information). A table at the bottom lists registered institutions, with '글로벌 R&D 센터' (Global R&D Center) highlighted in red.

기관명	부서명	소속직위
글로벌 R&D 센터	전략기획사업팀	주임연구원

☞ IRIS 기관 등록

- ① 범부처통합연구지원시스템(iris.go.kr) 지원포털 기관신청 클릭



② 기관신청 및 기관등록 실시

기관신청



**기관신청
(국내)**

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보를 국내인 경우는 '기관신청(국내)' 버튼을 이용하여 국내기관등록이 가능합니다.

[기관신청\(국내\)](#)



**기관신청
(해외)**

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보를 해외인 경우는 '기관신청(해외)' 버튼을 이용하여 해외기관등록이 가능합니다.

[기관신청\(해외\)](#)

☞ 지원기관(수요처) 입력

- ① (신청용)연구개발계획서 지원기관탭에서 지원기관 추가 클릭
- ② 기관명 또는 사업자번호로 검색 → 해당기관 추가 및 선택
- ③ 기관역할에 '수혜(수요처,참여)기관' 선택
- ④ 지원기관 역할에 '수요처' 입력
- ⑤ 지원연차 전체 선택
- ⑥ 계좌조회 및 계좌정보 입력
- ⑦ 담당자 추가 및 선택
- ⑧ '저장' 클릭

(신청용)연구개발계획서

[연구개발계획서](#)
[도움말](#)

과제 정보 전체 1건

[최종확인](#)
[제출](#)
[기관담당자승인](#)
[기관담당자반려](#)

전문기관 공고설정 최종변경 일시: 변경사항없음 [변경사유](#)

① [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간검증이 가능합니다.
② [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.
③ [접수취소], [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
test	(일반)연구	중소기업기술존	김진혁	신청/접수	계획서 작				+					

(RS-2025-02262993) test > 지원 기관
초기화
매뉴얼

그 외 지원금 부담기관 정보
← 지원기관추가
→ 지원기관삭제

계좌조회
(업무포탈)기관정보 동기화

기관역할	국적	지원기관명	사업자 등록번호	기업유형	전화번호	지원기관 역할설명	지원연차			은행구분	계좌번호	예금주
							1	2	3			
수혜(수요처,참여)기관 3	대한민국	삼성전자(주)		대기업		수요처 4	선택 5					

지원기관 담당자 정보
← 담당자추가
→ 담당자삭제

(연구자)인력정보 동기화

지원역할	국적	인력명	소속부서	직위	지원연차		
					1	2	3
지원기관책임자	대한민국				+	+	+

[이전](#)
[임시저장](#)
저장
[다음](#)

※임시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

- 5 -

□ 구매연계(국내)

- (질문) 구매연계(국내수요처, 소부장)에는 공공수요처(정부, 지자체, 공공기관 등)은 지원할 수 없나요?

< 답 변 >

- 기타부문에(법인 등록을 완료한 기관으로 「중소기업기본법」 제2조 제1항에 명시된 중소기업의 범위를 초과하는 각종 조합, 단체, 병원 등) 해당된다면 지원할 수 있습니다. 국내수요처 공고는 조달혁신보다 경쟁률 및 지원과제 수가 많으므로 조달혁신으로(별도 트랙) 지원해주시기 바랍니다.

- (질문) 수요처의 구매계약서만 있으면 무조건 선정되나요?

< 답 변 >

- 아닙니다. 수요처와의 구매동의서는 요건사항(신청자격) 중 하나일 뿐이지 구매계약서만 보고 선정여부를 결정하진 않습니다.
- '중소기업 기술개발 지원사업'이라는 선정취지를 생각하시어 사업계획서 작성 시 '기술개발'에 관련된 내용을 충실하게 작성하시길 바랍니다.

- (질문) 국내수요처(민간) 현금 부담금의 경우, 수요처의 연구개발비로 사용 가능한가요?

< 답 변 >

- 안됩니다. 수요처의 현금 부담금은 주관연구개발기관의 연구개발비로 사용되어야 하며 수요처가 사용할 수 없습니다. (수요처는 연구개발기관으로 참여 불가)

- (질문) 국내수요처(민간)가 중소기업일 경우에도 신청 가능한가요?

< 답 변 >

- 네, 신청 가능합니다. 다만 국내수요처가 중소기업일 경우, 아래의 조건을 만족해야 합니다. 또한, 다수요처의 경우 모든 수요처가 조건을 만족해야 하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

구 분	내 용	비 고
업 종	제한없음	중소기업확인서(접수마감일이 유효기간 내에 포함) 등 *발급: 중소기업현황정보시스템(http://sminfo.smba.go.kr)
업 력	창업 5년 초과	과제별 접수마감일 기준
매 출 액	300억원 이상	직전년도 확정 재무제표 기준
신용등급	BB(bb-) 이상	한국기업데이터(크레딧) 등급 기준 등

○ (질문) 구매동의서와 구매계약서의 차이는 무엇인가요?

< 답 변 >

- 구매동의서는 개발 후 제품에 대한 구매 의향의 개념이며 수요처가 총사업비의 12.5% 납부 의무가 발생합니다. 구매계약서는 상호간의 계약서가 필요하며 수요처에서 기관부담연구개발비 납부 의무가 없습니다. 구매동의서와 구매계약서 모두 최종평가 완료 후 5년 이내에 정부지원연구개발비의 3배 구매의무가 발생합니다.

증빙서류	세부내용
구매동의서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내수요처 <ul style="list-style-type: none"> • 과제명, 주관연구개발기관명, 동의서 작성일자, 수요처의 장 날인 등 ※ 구매예정일은 개발기간 이후이어야 함(단, 시제품 및 샘플은 개발기간 이전에도 가능) ※ 작성일자는 접수마감일 기준 6개월 이내('24.8.20.~'25.2.20.)이어야 함 ※ 정부지원연구개발비의 3배 이상 구매의무 발생
구매계약서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내수요처 <ul style="list-style-type: none"> • 개발품목명, 개발품목의 사양, 납기일자 또는 구매예정일자, 구매예상수량 및 구매예정금액 등이 포함된 주관연구개발기관과 수요처의 개발요청 증빙서류 • 과제명, 개발기간, 수요처 담당자, 구매예정 품목·규격·수량·금액·사양 등이 포함된 주관연구개발기관과 수요처간 계약서(직인 포함, 서명 불가) ※ 구매예정일은 개발기간 이후이어야 함(단, 시제품 및 샘플은 개발기간 이전에도 가능) ※ 작성일자는 사업공고일 기준 6개월 이내('24.8.20.~'25.2.20.)이어야 함 ※ 정부지원연구개발비의 3배 이상 구매의무 발생

□ 구매연계(해외)

- (질문) 해외수요처가 국외정부인데 '국외기업 신용조사 보고서'를 필수로 업로드해야 하나요?

< 답 변 >

- 아니오, 해외 정부 및 국제기구는 '한국무역보험공사의 국외기업 신용조사 보고서'는 제출 면제입니다.
- * 신청 및 문의처 : 한국무역보험공사(www.ksure.or.kr) 또는 1588-3884

- (질문) 해외수요처가 '국외기업 신용조사 보고서'를 신청했는데 발급이 늦을 것 같습니다. 공고마감일 이후 제출해도 되나요?

< 답 변 >

- 과제 신청 시, 신용조사 보고서 신청서를 첨부하고, 요건검토 기간에 보완하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 지원자격검토 기간까지(접수마감후2주이내) 보고서 결과가 나오지 않았거나 E등급 이상이 아닌 경우 평가대상에서 제외됩니다.

- (질문) 해외수요처 기관/책임자 등록은 어떻게 하나요?

< 답 변 >

- (기관등록) IRIS 지원포털 > 기관신청 > 해외기관신청에서 기관정보 입력 신청
 - * 주관기관이 신청가능
- (책임자등록) 해외 책임자 IRIS 회원가입 안내 요청 및 회원가입 진행
 - * 영문 사이트 구축 완료
 - * 추후 수요처 등록(지원기관 등록)에서 기관정보 및 책임자 등록을 위해서는 필요한 절차임

기관신청 (국외)

해외기관신청 *표시는 필수입력 사항입니다.

기관영문명 *	<input type="text"/>		
기관설립구분 *	<input type="text" value="선택"/>	설립일	YYYYMMDD <input type="text"/>
홈페이지 *	<input type="text"/>	사업제구분 *	<input type="text" value="선택"/>
기관유형구분 *	<input type="text" value="선택"/>	설시총면적수 *	<input type="text"/>
국가구분 *	<input type="text" value="선택"/>	소재지 지역구분 *	<input type="text" value="선택"/>
기관주소 *	<input type="text"/>		
상세주소 *	<input type="text"/>		
대표전화번호 *	하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요		대표 FAX번호
	하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요		

○ (질문) 해외수요처 납기일(Delivery date)은 언제로 해야 하나요

< 답 변 >

- 해외수요처 증빙서류의 납기일(Delivery date)은 기술개발 종료이후로 되어야 합니다.

○ (질문) 해외수요처 개발요청서류에는 어떤 것들이 있을까요?

< 답 변 >

- 개발요청 증빙서류의 예시 : 매매계약서(sales contract), 주문서(P/O ; Purchase Order), 개발계약서(Development contract, 판매계약서(Sales note), 각서송장(Memorandum), 양해각서(MOU) 등
 - * 개발요청 증빙서류가 영문 이외의 언어로 작성된 경우 영문 또는 국문 번역문 필수 첨부
- 개발요청 증빙서류에는 다음의 필수 항목이 포함되어야 함
 - ㉠ 개발품목명, ㉡ 개발품목의 사양, ㉢ 납기일(Delivery date) 또는 구매예정일,
 - ㉣ 개발품목에 대한 (예상)구매수량 및 (예상)구매금액은 정부출연금(정부지원연구개발비)의 3배 이상
 - * 외화의 원화 환산은 차수별 공고일 기준 서울외국환중개 고시 매매기준율로 환산
- 그 외 아래 항목이 포함될 수 있음
 - ㉠ 개발 제품 인도 조건 및 방법, ㉡ 신청기업과 해외수요처 간의 과거 거래 내역,
 - ㉢ 제품 또는 기술 해당 담당자, ㉣ 제안서의 제품 또는 기술을 충분히 반영

□ 상생협력

○ (질문) 상생협력 과제의 사업비 구성은?

< 답 변 >

- 연구개발비에는 정부지원연구개발비와 주관연구개발기관 기관부담연구개발비를 합한 총 연구개발비가 있으므로 구성되며, 투자기업 출연금은 **정부지원연구개발비(정부출연금)**에 대응하여 결정 됩니다.
- 따라서 정부지원연구개발비가 6억원(현금)인 과제의 경우 대략 기관부담연구개발비는 2억원(현금+현물), 투자기업출연금 6억원(현금)입니다.(중견기업인 경우 5.3억원)
- 정부지원연구개발비 6억원과 기관부담연구개발비 2억원은 RCMS(연구비통합관리시스템)에서 관리가 되며 투자기업출연금(6억원)은 연구개발비와 구분되어 별도 관리됩니다.
- * **총사업비: 14억 / 연구개발사업비: 8억(IRIS+RCMS 관리), 투자출연금 : 6억(재단관리)**

구 분	지원규모 (정부)	연구개발비 비중		투자기업 출연금**	투자기업
		정부	주관 (현금부담비율)		
상생협력형	최대 2년, 6억 원 이내 (연 3억 원 이내)	75% 이내	25% 이상 (현금 2.5% 이상)	정부출연금 대응 투자(1:1)(현금)	대기업, 공공기관
		75% 이내	25% 이상 (현금 2.5% 이상)	정부출연금 대응 투자(3:2)(현금)	중견기업

* 현금부담비율은 총 연구개발비(정부지원연구개발비+기관부담연구개발비) 기준

** 투자기업 출연금은 '투자기업 출연금 사용계획서'에 따라 연구개발비와 구분하여 별도의 계좌에 관리·운영하며, 다년도 과제의 경우에는 **연차별로 정부지원연구개발비에 대응**(대·공기업 1:1, 중견 3:2)하는 투자계획 필요

○ (질문) 상생협력 과제선정 절차와 투자기업 점수 반영비율은 어떻게 되는지 ?

< 답 변 >

- 투자기업은 과제를 추천하기 위하여 자체적으로 사전심사를 진행합니다. 접수된 과제를 대상으로 5인 내외의 심사위원회를 구성 및 개최하며 평가결과/평가점수/평가등급을 전문기관으로 송부합니다.

< 심사위원회 평점 산출 방법 >

$$\text{심사위원회 평점} = \frac{\text{평가점수 합계} - (\text{최고점수} + \text{최저점수})}{\text{평가위원 수} - 2}$$

< 추천 과제 수 별 부여 가능한 평가 등급 수 >

추천 과제 수	탁월	우수	보통
1개	<제한 없음>		
2개			
3개	1개 이하	1개 이하	1개 이상
4개	1개 이하	2개 이하	1개 이상
5개	1개 이하	3개 이하	1개 이상
6개	2개 이하	2개 이하	2개 이상
7개	2개 이하	3개 이하	2개 이상
8개	2개 이하	4개 이하	2개 이상
9개	3개 이하	3개 이하	3개 이상
10개	3개 이하	4개 이하	3개 이상

등급	탁월	우수	보통
점수	100점	95점	90점

- 과제선정을 위한 종합평점은 투자기업의 사전심사 평점과 전문기관의 대면평가 점수를 합산하여 산정하고, 종합 평점을 기준으로 지원 우선순위를 결정합니다.
- 단, 기술혁신성 강화를 위해 기술성 평가점수 보통(24점) 미만 시 과제선정에서 제외

종합 평점 = 대면평가점수(50%) + 투자기업 사전심사 평점(50%) + 가감점

○ (질문) 상생협력 과제 연구개발비와 투자기업출연금 사용용도 및 정산 방법은 ?

< 답 변 >

- 연구개발비(정부지원연구개발비+기관부담연구개발비)는 연구개발혁신법 및 관리지침에 따라 사용 및 정산을 진행합니다. 투자기업출연금 또한 투자기업출연금 사용계획에 따라 집행하며 관리지침에서 요구하는 증빙자료를 바탕으로 별도 정산을 진행합니다. (연구장비 구매, 사업화 비용 등으로 지출이 가능합니다.)
- 투자기업출연금 사용기준/운영/관리/신청·사용 절차는 [붙임3]을 확인해주시기 바랍니다.